



Curriculum Vitae
Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome - D' Anto' Raffaele

Indirizzo - Via Armando Diaz 108 – 80026 Casoria (NA)

Telefono - 0817571667 **Cellulare** - 3312191440

Fax - 0817571667

E-mail - danto.raffaele@libero.it

Cittadinanza - Italiana

Data di nascita - 22/04/1983

Sesso - Maschile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date - da 2014 - ad oggi svolge in proprio, attività di consulenza del lavoro con studio in Cardito (NA) alla Via Murillo de Petti n. 8. Le attività di cui lo studio si occupa sono tutte quelle relative alla gestione e amministrazione del personale (assunzione e cessazione di personale, adempimenti previdenziali, elaborazione paghe e contributi, procedure disciplinari, ecc.). La clientela è composta prevalentemente da società del settore industriale, commerciale e dei servizi dislocate su tutto il territorio nazionale. Nell'espletamento della propria professione ha svolto e svolge, tra le altre cose, le seguenti attività:

- elaborazione, controllo e gestione delle paghe con annessi e conseguenziali adempimenti di natura previdenziale, assicurativa e fiscale;
- gestione della crisi e degli esuberi nelle imprese;
- consulenza, in favore delle aziende, nelle procedure di intervento di Cassa Integrazioni Guadagni ordinaria e straordinaria e nelle procedure di mobilità;
- pratiche di cigo, cigs, contratti di solidarietà, procedure di licenziamento collettivo;
- assistenza ai datori di lavoro nelle controversie individuali e collettive;
- gestione delle relazioni industriali e dei rapporti con le OO.SS. sia interne che esterne
- consulenza del lavoro nell'ambito delle operazioni societarie (cessioni d'azienda, fusioni, scissioni, conferimenti) consulenza del lavoro nelle procedure concorsuali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date – 03/2013

Titolo della qualifica - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dott. Commercialisti e esperti contabili del Tribunale di Napoli Nord

Date - 09/2008 – 29/11/2010

Titolo della qualifica - Management e controllo d'azienda-Percorso professionale contabile

Principali tematiche/competenze professionali possedute - Tecniche per la pianificazione e il controllo delle strategie aziendali, amministrazione contabile e procedure concorsuali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione - Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale - Laurea Magistrale

Voto di Laurea – 100/110

Date - 09/2001 - 03/2008

Titolo della qualifica rilasciata - Laurea in Economia Aziendale

Principali tematiche/competenze professionali possedute - Gestione aziendale, finanza, contabilità generale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione - Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale - Laurea di I livello

Date - 09/1996 – 07/2001

Titolo della qualifica rilasciata - Diploma di Liceo Scientifico

Principali tematiche/competenze professionali possedute – Lingua italiana, matematica, scienze, lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione - Liceo scientifico "Filippo Brunelleschi", Via Firenze – 80021 Afragola (NA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale - Diploma di scuola secondaria superiore

Date - 03/2006

Titolo della qualifica rilasciata - European Computer Driving License – ECDL Start

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione –AICA

Principali tematiche /competenze professionali possedute - Uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, internet

Date - 05/2001

Titolo della qualifica rilasciata - Diploma Trinity College, London

Principali tematiche /competenze professionali possedute - Grade 8: Spoken english for speaker of other languages

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione - Trinity College London

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua - Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura Interazione

Produzione

orale

orale

Inglese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	A2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Francese	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche - Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel, ottima conoscenza del software di contabilità Ipsoa, del software Zucchetti gestione del personale, ottima capacità di navigazione in rete

Patente - Patente A,B,C

Dott. Raffaele D'Antò